



El arquitecto **ALEXANDER GUTIÉRREZ BORBÓN** con cedula de ciudadanía **No. 79.894.477** de Bogotá de profesión arquitecto con matrícula profesión **No A25212001-79894477** expedida por el consejo profesional de arquitectura y sus profesiones auxiliares, del 26 de septiembre de 2001,

CERTIFICO:

Que como gerente de proyectos de la empresa **CONSTRUCTORA IMÁGENES URBANAS SAS**, identificada con **NIT. 901012094-2**, que el señor **DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1023868728** de Bogotá, laboró desde el 20 de septiembre de 2023 hasta el 19 de abril de 2024, bajo el modelo de contrato de prestación de servicios, desempeñado funciones profesionales de planeación y revisión de obra, programación de obra, trámites legales ante las curadurías, asesoría en proyectos urbanos de la Empresa.
Con unos honorarios mensuales de TRES MILLONES DE PESOS MLC, (\$3.000.000).

Dada en la ciudad de Bogotá a los tres (20) días del mes de abril del año 2024.

ALEXANDER GUTIÉRREZ BORBÓN
CC. 79894477
GERENTE DE PROYECTOS
TELÉFONO: 3204845011
EMAIL: ALEXGUT2013@GMAIL.COM

CALLE 57ª No 56-43 OFICINA 501 CEL 3102215293



CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PACHON BONILLA DARWIN ANDRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1023868728
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 445 de 2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 de mayo de 2016
FECHA DE INICIO: 19 de mayo de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 de septiembre de 2016
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES PESOS M/CTE. (\$8.000.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES PESOS M/CTE. (\$8.000.000)
VALOR HONORARIOS: DOS MILLONES PESOS M/CTE. (\$2.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 4 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PARA COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE DIÁLOGO, MEDIACIÓN Y PREVENCIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN LA CIUDAD

OBLIGACIONES

1. ACOMPAÑAR Y MONITOREAR LOS FENÓMENOS SOCIALES QUE SUCEDEN EN EL DISTRITO CAPITAL Y QUE SE CONSTITUYAN EN FACTORES DE RIESGO PARA LA GOBERNABILIDAD, LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA, ENTREGANDO AL SUPERVISOR MENSUALMENTE UN INFORME EN EL QUE CONSTE LAS ACTIVIDADES Y RECOMENDACIONES FRENTE A DICHOS RIESGOS.
2. GENERAR ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS URBANO DE LA CIUDAD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL DIRECTOR DE SEGURIDAD, ENTREGANDO AL SUPERVISOR ACTAS DE REUNIÓN E INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS TEMAS TRATADOS Y COMPROMISOS PACTADOS POR LAS PARTES.
3. REPORTAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTORES DE CONVIVENCIA CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUEDA AFECTAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN BOGOTÁ D.C. CONFORME A LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL DIRECTOR DE SEGURIDAD.
4. REGISTRAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LA GOBERNANZA UNIFICADA Y ARTICULADA DE SEGURIDAD (TINGUAS) DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, LOS INCIDENTES QUE AFECTEN LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS TEMAS Y/O TERRITORIOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR, ASÍ MISMO, COMO LAS ACCIONES REALIZADAS PARA MITIGARLOS O PREVENIRLOS.
5. SUMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, PRECISA Y VERAZ LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA, CON EL FIN DE DAR TRÁMITE A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO Y DEMÁS ENTIDADES.
6. LAS DEMÁS QUE POR SU NATURALEZA LE SEAN ATRIBUIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONFORME AL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO.

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó: Frank Pantoja Barrera
Revisó: Carmen Yolanda Villabona
FECHA DE EXPEDICIÓN: 15 de febrero de 2017

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

Que **DARWIN ANDRES PACHON BONILLA** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.023.868.728** de Bogotá, ha prestado sus servicios de apoyo a la gestión mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios con la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá así:

CONTRATO No. 569-2013: Prestar sus servicios de apoyo a la Subdirección Gestión del riesgo al área de preparativos en lo referente al componente de reducción del riesgo, como apoyo en la implementación de la estrategia de fortalecimiento local y comunitario en torno a la gestión del riesgo, a partir de la identificación de las necesidades de la localidad asignada con forme al plan de gestión local de la subdirección.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la implementación de la estrategia de fortalecimiento comunitario en Gestión del Riesgo, por incendios, rescates, incidentes con materiales peligrosos.
2. Conformar las redes de prevención en la localidad asignada conforme a los criterios definidos en el plan de acción de Gestión Local
3. Socializar el portafolio de servicios Ciudadanos de la UAECOB a la comunidad.
4. Identificar y realizar cartografía social teniendo en cuenta la nacionalidad de la sub Dirección Gestión del Riesgo.
5. Generar las bases de datos de organizaciones sociales, comunitarias e institucionales con el fin implementar la estrategia de fortalecimiento comunitario en Gestión del Riesgo de la localidad asignada.
6. Elaborar informes conforme a la periodicidad establecida (mensuales y semanales) con sus respectivos productos, archivos y/o evidencias de las acciones realizadas en la localidad asignada de manera cronológica bajo los criterios definidos para tal fin.
7. Apoyar las campañas de Prevención Club Bomberitos, Bomberos al colegio y Bomberos a la comunidad en la localidad asignada.
8. Apoyar las actividades que se generen conforme a las estrategias de intervención comunitaria y apoyar la elaboración del informe de resultado de impacto de acuerdo a las directrices de la subdirección
9. Elaborar y entregar con el acta de inicio su plan de acción a desarrollar durante el periodo objeto del contrato, el cual debe incluir estrategias, actividades, cronograma e instrumento de seguimiento
10. Asistir a las reuniones con entes locales con el objetivo de articular el trabajo en

Calle 20 No. 68 A-06
PBX 382 25 00
Fax extensión 1562
www.bomberosbogota.gov.co
Línea de emergencia 123
NIT: 899.999.061-9.



gestión de riesgo y aportar evidencias acta de reunión listado de asistencia y registro fotográfico.

11. Asistir y apoyar en reuniones y actividades que convoque la UAECOB
12. Apoyar por instrucciones del subdirector las demás localidades cuando sea requerido
13. Desempeñar las demás actividades inherentes a las anteriores o las que reciba por designación expresa o las que sean relacionadas con la naturaleza del objeto contractual por la Dirección de la UAECOB, o por el subdirector de Gestión del Riesgo.
14. Apoyar a la entidad en emergencias en el marco del PIRE
15. Al momento de hacer entre final de las actividades del contrato, presentar un informe detallado de las actividades realizadas, asuntos pendientes y su nivel de avance, con observaciones, sugerencias y recomendaciones.
16. En el caso que el objeto contractual implique la supervisión de contratos se deberá mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punible, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo establecido en el segundo inciso del Art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

VALOR INICIAL: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$9.200.000.00) M./CTE

PLAZO: Cuatro (04) Meses

FECHA DE INICIO: 15 de Octubre de 2013. ✓

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: 20 de enero de 2014. ✓

CONTRATO No. 118-2014: Prestar los servicios de apoyo a la Subdirección de Gestión del riesgo, en la implementación de la estrategia de fortalecimiento comunitario y sectorial en relación a los procesos de conocimiento y reducción del riesgo, frente a incendios, explosiones, rescate e incidentes con materiales peligrosos, a partir de la identificación de necesidades de la localidad asignada y conforme al plan de gestión local de la subdirección.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la implementación de la estrategia de fortalecimiento comunitario en Gestión del Riesgo, por incendios, rescates, incidentes con materiales peligrosos.
2. Conformar las redes de prevención en la localidad asignada conforme a los criterios definidos en el plan de acción de Gestión Local

Calle 20 No. 68 A-06
PBX 382 25 00
Fax extensión 1562
www.bomberosbogota.gov.co
Línea de emergencia 123
NIT: 899.999.061-9.



3. Socializar el portafolio de servicios Ciudadanos de la UAECOB a la comunidad.
4. Identificar y realizar cartografía social teniendo en cuenta la nacionalidad de la sub Dirección Gestión del Riesgo.
5. Generar las bases de datos de organizaciones sociales, comunitarias e institucionales con el fin implementar la estrategia de fortalecimiento comunitario en Gestión del Riesgo de la localidad asignada.
6. Elaborar informes conforme a la periodicidad establecida (mensuales y semanales) con sus respectivos productos, archivos y/o evidencias de las acciones realizadas en la localidad asignada de manera cronológica bajo los criterios definidos para tal fin.
7. Apoyar las campañas de Prevención Club Bomberitos, Bomberos al colegio y Bomberos a la comunidad en la localidad asignada.
8. Apoyar las actividades que se generen conforme a las estrategias de intervención comunitaria y apoyar la elaboración del informe de resultado de impacto de acuerdo a las directrices de la subdirección
9. Elaborar y entregar con el acta de inicio su plan de acción a desarrollar durante el periodo objeto del contrato, el cual debe incluir estrategias, actividades, cronograma e instrumento de seguimiento
10. Asistir a las reuniones con entes locales con el objetivo de articular el trabajo en gestión de riesgo y aportar evidencias acta de reunión listado de asistencia y registro fotográfico.
11. Asistir y apoyar en reuniones y actividades que convoque la UAECOB
12. Apoyar por instrucciones del subdirector las demás localidades cuando sea requerido
13. Desempeñar las demás actividades inherentes a las anteriores o las que reciba por designación expresa o las que sean relacionadas con la naturaleza del objeto contractual por la Dirección de la UAECOB, o por el subdirector de Gestión del Riesgo.
14. Apoyar a la entidad en emergencias en el marco del PIRE
15. Al momento de hacer entre final de las actividades del contrato, presentar un informe detallado de las actividades realizadas, asuntos pendientes y su nivel de avance, con observaciones, sugerencias y recomendaciones.
16. En el caso que el objeto contractual implique la supervisión de contratos se deberá mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punible, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo establecido en el segundo inciso del Art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

**VALOR INICIAL: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$13.800.000.00)
M./CTE**

Calle 20 No. 68 A-06
PBX 382 25 00
Fax extensión 1562
www.bomberosbogota.gov.co
Línea de emergencia 123
NIT: 899.999.061-9.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

PLAZO: Seis (06) Meses

FECHA DE INICIO: 24 de enero de 2014.

FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de julio de 2014.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los diez (10) días del mes de marzo del año dos mil dieciséis (2016)

CLAUDIA INES GUZMÁN NIÑO

Proyectó: Rocío Moreno - Contratista

10
meses

Calle 20 No. 68 A-06
PBX 382 25 00
Fax extensión 1562
www.bomberosbogota.gov.co
Línea de emergencia 123
NIT: 899.999.061-9.



FOR-MC-08-8
17 10/06/2016

CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11900-2016-1504

Bogotá, 12 de abril de 2016

DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA

Contratista

Teléfono: 314-3283784

Bogotá D.C.

TIPO DE CONTRATO	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	2-05-14500-254-2013
OBJETO	AUXILIAR DE ARCHIVO PARA APOYAR LAS LABORES OPERATIVAS APLICADAS A TODOS LOS PROCESOS DE MANEJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	29 DE ABRIL DE 2013
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$ 12.704.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO	OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 8.945.733) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE OCTUBRE DE 2013
CONTRATISTA O CONSULTOR	DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA C.C. 1.023.868.728
INTERVENTOR	IVAN PAOLO ARIAS CLAVIJO
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APOYAR LAS LABORES OPERATIVAS EN PROCESOS TÉCNICOS Y ARCHIVÍSTICOS. ➤ REALIZAR VISITAS A ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA EMPRESA. ➤ IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA, FOLIACIÓN, ALISTAMIENTO, ORDENAMIENTO, DESCRIPCIÓN Y ORGANIZACIÓN POR FECHAS EXTREMAS DEL FDA. ➤ ELABORACIÓN DE INVENTARIOS SINTÉTICOS Y ANALÍTICOS. ➤ ALMACENAMIENTO, MEDICIÓN EN ML Y ROTULACIÓN DE ARCHIVOS. ➤ TODAS LAS DEMÁS A APLICAR EN TODOS LOS PROCESOS QUE EXIJAN EL CORRECTO MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN. ➤ LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL INTERVENTOR.

EAB - ESP

 Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.
 PBX: (571) 3447060. www.acueducto.com.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11900-2016-0995

Bogotá, 8 de marzo de 2016

DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA

Contratista

Teléfono: 314-3283784

Bogotá D.C.

TIPO DE CONTRATO	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	2-05-14500-254-2013
OBJETO	AUXILIAR DE ARCHIVO PARA APOYAR LAS LABORES OPERATIVAS APLICADAS A TODOS LOS PROCESOS DE MANEJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	29 DE ABRIL DE 2013
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$ 12.704.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO	OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 8.945.733) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE OCTUBRE DE 2013
CONTRATISTA O CONSULTOR	DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA C.C. 1.023.868.728
INTERVENTOR	IVAN PAOLO ARIAS CLAVIJO

Esta certificación está de acuerdo con el acta de terminación.


SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO
Directora de Contratación y Compras

Elaboró Dina LCH 

CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11900-2016-1001

Bogotá, 9 de marzo de 2016

DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA

Contratista

Teléfono: 314-3283784

Bogotá D.C.

TIPO DE CONTRATO	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	2-05-14500-344-2012
OBJETO	APOYAR A LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP EN LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORIA DE LOS CONTRATOS ESPECIALES DE GESTIÓN EN LO REFERENTE AL PROCESO DE LA UNIDAD CONTROLABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA LAS ZONAS 1, 2, 3, 4 Y 5.
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	30 DE JULIO DE 2012
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.400.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.400.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE MARZO DE 2013
CONTRATISTA O CONSULTOR	DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA C.C. 1.023.868.728
INTERVENTOR	IVAN PAOLO ARIAS CLAVIJO

Esta certificación está de acuerdo con el acta de terminación.


SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO
Directora de Contratación y Compras

Elaboró: Dina LCH

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.
PBX: (571) 3447000. www.acueducto.com.co



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11900-2016-1499

Bogotá, 12 de abril de 2016

DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA

Contratista

Teléfono: 314-3283784

Bogotá D.C.

TIPO DE CONTRATO	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	2-05-14500-344-2012
OBJETO	APOYAR A LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP EN LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENTORÍA DE LOS CONTRATOS ESPECIALES DE GESTIÓN EN LO REFERENTE AL PROCESO DE LA UNIDAD CONTROLABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA LAS ZONAS 1, 2, 3, 4 Y 5.
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	30 DE JULIO DE 2012
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.400.000) M/CTE.
VALOR EJECUTADO	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.400.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE MARZO DE 2013
CONTRATISTA O CONSULTOR	DARWIN ANDRÉS PACHÓN BONILLA C.C. 1.023.868.728
INTERVENTOR	IVÁN PAOLO ARIAS CLAVIJO
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ELABORAR LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN PARA EL CONTROL DE GESTIÓN ZONAL, DE LA UNIDAD CONTROLABLE DEL GESTIÓN DOCUMENTAL Y LOS QUE REQUIERAN LOS COORDINADORES DE LOS CONTRATOS DE GESTIÓN. ➤ GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS DIFERENTES INFORMES Y REPORTES MENSUALES GENERADOS POR LAS HERRAMIENTAS DE LA EMPRESA COMO SON ARCHIVO FISICO, CORI Y SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL SAP, Y LOS QUE DEFINA LOS COORDINADORES DE LOS CONTRATOS DE GESTIÓN. ➤ APLICAR LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL ÁREA, QUE APLIQUE EN LAS ACTIVIDADES CONTROLABLES DE UNIDAD

EAB - ESP

 Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.
 PBX: (571) 3447000. www.acueducto.com.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**